

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM

Agency	:	LANDBANK Countryside Development Foundation, Inc. (LCDFI)
Receiving Officer	:	Maria Marilyn R. Guiral
Designation	:	Executive Assistant
Receiving Office	:	14 th Flr. LANDBANK Plaza, Land Bank of the Philippines, 1598 M.H. Del Pilar cor Dr. J. Quintos Sts. Malate, Manila
Contact Details	:	(02) 8856-7488

MODE OF REQUESTS

- 1.** Go to www.foi.gov.ph on your browser's home address bar.
- 2.** Click the Sign-Up Button for the new user and provide all the required information.
- 3.** Once logged in, you will be directed to your Dashboard. It contains all the requests done by the account owner.
- 4.** Click the Make A Request button then select the name of the agency you wish to ask.
- 5.** You will now be redirected to the Make A Request Page. Accomplish all fields then click Send My Request.
- 6.** The agency will evaluate your request and will notify you within 15 working days.
- 7.** The agency will prepare the information for release, based on your desired format. It will be sent to you depending on the receipt of preference.

APPEALS MECHANISM

If you are not satisfied with the response to your FOI request, you may ask us to carry out an internal review of the response by writing to the President & CEO or Executive Director.

Your review request should explain why you are dissatisfied with the response and should be made within **15 calendar days** from the date when you received this letter. We will complete the review and tell you the result **within 30 calendar days** from the date when we receive your appeal.

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM

Pangalan ng Ahensiya	:	LANDBANK Countryside Development Foundation, Inc. (LCDFI)
Pangalan ng FOI Receiving Officer	:	Maria Marilyn R. Guiral
Posisyon	:	Executive Assistant
Adres	:	14 th Flr. LANDBANK Plaza, Land Bank of the Philippines, 1598 M.H. Del Pilar cor Dr. J. Quintos St. Malate, Manila.
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan	:	(02) 8856-7488

Mga Hakbang

- 1.** Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser.
- 2.** I-click ang Sign Up at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. Maglakip ng valid ID.
- 3.** Kapag nakapag-log ni na, dadalhin ka sa iyong Dashboard. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.
- 4.** I-click ang Make a Request at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon
- 5.** Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang Send My Request.
- 6.** Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng 15 araw ng trabaho.
- 7.** Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa nais mong format. Ipapadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.

Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingan FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa Pangulo at CEO o Executive Director.

Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito **sa loob ng 15 araw** mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa naming ang review at ipababatid sa iyo ang resulta **sa loob ng 30 araw** mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.